**Памятка по работе с тетрадью.**

**1. Оформление тетради:**

– оберни тетрадь *(используй для этого специальную обложку)*, аккуратно подпиши ее;

– записи производи синей ручкой, а темы выделяй зеленой *(если учитель не предъявляет других требований)*;

– оформляй все работы в соответствии с требованиями учителя;

**2. Ведение тетради:**

– выполняй все работы *(в том числе рисунки, схемы)* аккуратно;

– не рисуй и не записывай в тетради лишнего *(не касающегося темы урока);*

– не мни тетрадь;

– пиши аккуратно, разборчиво;

– не пачкай тетрадь;

– не стирай ручку резинкой;

– записывай правила и все самое важное по теме урока.

***Умей проверять и исправлять ошибки:***

– проверяй работу от начала к концу и наоборот;

– каждое слово читай по слогам;

– если ты не уверен в правильности написания слова, попробуй вспомнить правило;

– если ты допустил ошибку, не расстраивайся – аккуратно зачеркни карандашом;

– не используй корректор;

– делай работу над ошибками (анализ ошибок);

– если ты не уверен, сначала пиши на черновике;

 – подумай, а потом пиши.

**3. Использование тетради:**

– просматривай записи, сделанные в тетради;

 – анализируй свои ошибки, просматривая различные виды работ.